СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ" гр. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, ул. „Ален мак" № 1 тел: 956120 e-mail: info-1690448@edu.mon.bg

*район СЕВЕРЕН КОД ПО АДМИН: **1690448***

УТВЪРЖДАВАМ

/Гергана Аврамова/
Директор на СУ "Хрис
със Заповед № РД-10-…… 8.26г.

ПЛАН ЗА СИГУРНОСТ

ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА И НАРЕДБА № 81213-1225/27.09.2017г.

Приет на заседание на Общо събрание и Педагогически съвет на …….. г. и общо събрание на колектива.

СЪДЪРЖАНИЕ :

Основание 4
Цел на плана 4
Задачи на плана 4
Обхват на плана 5
Връзка на плана с други планове 5
2. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ 5
Въведение 5
Сценарий № 1 от Националния план 6
Сценарий № 2 от Националния план 6
Сценарий № 3 от Националния план 7
Сценарий № 8 от Националния план 8
Сценарий № 9 от Националния план 8
ПРОЦЕДУРА за поведение при заплаха от използване на взривно устройство (ВУ) 8-10
2. АНАЛИЗ НА РИСКА 12
Функционално предназначение 12
Капацитет 12
Местоположение 12
Транспортна достъпност 13
Инфраструктура 13-14
3. ЗОНА НА СИГУРНОСТ 14-15
4. ПЕРСОНАЛ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА 16
5. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕДСТВА 16
6. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА 16
Физически бариери 16
Охранително осветление 16
Компоненти за контрол на физическия достъп 16
Система за видеонаблюдение 17
Система срещу проникване и нападение 17
7. Пропускателен режим 17
8. ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЯ И ТРЕНИРОВКИ 18
9. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ 19
a. Училищен щаб 19
b. Председател на УЩ 19
c. Секретар на УЩ 20
d. Координатор по сигурността 21
e. Координатор по евакуацията 21
f. Координатор по логистиката 22
g. Координатор по публичните съобщения 23

10. ПУНКТОВЕ И ПОСТОВЕ 24
Пункт за управление 24
Сборен пункт 24
Пост за първа помощ 25
Пункт за извозване 25
Пункт за събиране с родителите 25
11. НЕЩАТНИ ГРУПИ 25
Група за първа помощ 25
Група за евакуация и сигурност 25
Група за освобождаване на учениците /ГОУ/ 26
Педагогически и друг състав 26
Приложение 1 към т.2.1 от Процедура при заплаха за ВУ 28
ФОРМУЛЯР за попълване на информация от злоумишленото телефонно обаждане 28-29
Приложение 2 Правила за действие при терористична дейност 30
Приложение 3 Правила за поведение при злонамерена телефонна заплаха 31

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основание
Настоящият план е изготвен и разработен във връзка с Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол, издадена от министъра на вътрешните работи и председателя на Държавна агенция "Национална сигурност", обн. ДВ. бр. 85 от 24 Октомври 2017 г.
Прилагането на мерките за пресичане на терористична дейност и овладяване на последствията от терористични актове се осъществява в сложна обстановка, изискваща добра предварителна организация за реагиране, определена от следните основни фактори:

- затруднено управление вследствие изключителната неопределеност и липса на информация за параметрите на разрушенията, жертвите и риска за живота и здравето на хората;
- нарушени или силно затруднени комуникации в зоната на терористичния акт;
- наличието на паника и стрес сред намиращите се в зоната на инцидента лица;
- затруднено взаимодействие между структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове;
- съкратени срокове за вземане на решения.

Цел на плана
Базов приоритет в дейността на СУ "Христо Г. Данов" е безопасността, сигурността и защитата на неговите служители, ученици и посетители. Планът осигурява този приоритет, очертавайки основни мерки предприети от училището за противодействие на тероризма. Неговата цел е развитие на мерките за сигурност, осигуряването на висока степен на готовност, координирана реакция на личния състав и учениците и ефективно взаимодействие с органите на компетентните държавни институции при терористичен акт. Целта е да се осигури комуникация и взаимодействие със структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове.

Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията способстващи извършване на терористичен акт.

„Никой не иска това да се случва – но то се случва. Единствената ни възможност е – ДА СМЕ ПОДГОТВЕНИ"

Задачи на плана
Планът ще подпомогне училищната общност в изпълнение на следните задачи, с отношение към противодействието на тероризма:

- изпълнение на нормативно определените мерки за противодействие на тероризма;
- постигане на високо ниво на сигурност и защита на училището;
- осигуряване на бързина в реакцията, оценката на ситуацията и решенията за действия;
- изграждане и подготовка на ефективна система за управление при терористичен акт;
- установяване на условия и механизми за вътрешно и външно взаимодействие;

- систематичен отговор на терористичен акт чрез използване на предварително дефинирани, планирани, координирани и осигурени оперативни процедури;
- минимизиране на паниката и стреса при избухване и развитие на евентуалната криза.

Обхват на плана

Настоящият план регламентира ситуациите, отговорностите, съвместните процедури и правила за действие на СУ „Христо Г. Данов“ за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт, както и прилагане на мерки за преодоляване на последствията за децата и учениците, педагогическия и непедагогически персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.

Планът обхваща също така: зона на сигурност на училището, система от пунктове и постове при терористичен акт и процедури в отговор на терористичен акт.

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на терористичен акт на територията на обекта се изпълняват задачите предвидени в плановете за защита при бедствия.

Връзка на плана с други планове

Настоящия план е интегрално свързан с *„План за действия при критичен инцидент“* на СУ “Христо Г.Данов“ и Плановете за защита при бедствия.

Задължителни условия за изпълнение, които се спазват при въвеждането на плана в действие.

- да не се поставя в опасност живота и здравето на деца, ученици и персонала в СУ „Христо Г. Данов“
- да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него.

2. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ

Въведение

В Приложение № 3 на *„Национален план за противодействие на тероризма“* са описани общо 13 възможни сценарии за терористични актове. От тези сценарии, пет са относими към образователните институции – като конкретна цел на съответния терористичен акт и като потенциални способности на училището за превенция и противодействие.

На тези пет сценария от *„Националния план“* съответстват в една или друга степен следните пет сценария от училищния *„План за действия при критичен инцидент (КИ)“*:

- ***„Експлозия“*** – Задействане на взривно устройство или предизвикване на взрив с цел нанасяне на значителни щети, бомбен атентат срещу конкретен човек или група или предизвикване на масови жертви.
- ***„Бомбена заплаха“*** – Заплаха за детониране на експлозивно или запалително устройство с цел причиняване на щети, смърт или наранявания, независимо от това дали такова устройство съществува в действителност или не.

- ***„Подозрителни признаци“*** (за взривно устройство) – Странни пощенски пакети и пликове; изоставени или скрити багажи, предмети и устройства; подозрителни МПС; както и неестественост в средата.
- ***„Терористично нападение“*** , ***„Масов убиец“*** – Терористичен акт на въоръжена атака срещу училището. Масовият убиец използва хладно или огнеострелно оръжие, цели да убива.
- ***„Стрелец“*** – Акт при който неизвестно лице извършва стрелба или хвърля гранати (самоделни взривни устройства) срещу хората, които се намират в района на училището.

Причините за различията в сценариите по двата плана са разнопосочни. Една от съществените е, че *„План за действия при КИ“* обхваща и престъпления, чийто краен резултат може да достигне мащаба на терористичен акт, но извършвани с мотиви, които са различни от терористичните цели. Друга важна причина е, че училището се нуждае от по-едромащабна основа за планиране на конкретни мерки за превенция и противодействие на екзистенциалните за него заплахи.

КАКВО МОЖЕМ ДА ОЧАКВАМЕ

Основни сценарии за осъществяване на актове на насилие по обекти с масово пребиваване на хора:

✓ Задействане на взривно устройство в сградата или в прилежащото пространство с присъствие на много хора;

✓ Използване на огнестрелно или хладно оръжие с цел убийство и/или нараняване на голям брой хора – „МАСОВ УБИЕЦ“;

✓ Вземане на заложници в сградата;

✓ Използване на радиоактивен материал или токсични вещества за масово поразяване на хора;

✓ Шантаж чрез ЗАПЛАХИ ЗА НАЛИЧИЕ НА ВЗРИВНИ УСТРОЙСТВА в сградата.

✓ Проникване в информационните системи на обекта с цел злоупотреба с данни или в компютърно управлявани системи с цел нарушаване на тяхната нормална работа - кибертероризъм.*

Връзката между сценариите по двата плана е обяснена по-долу.

Сценарий № 1 от Националния план

„Задействане на взривно устройство в транспортни средства или на места със събиране на голям брой хора (повече от 50 човека). *Такива терористични актове могат да се извършат от терористи, които се самовзривяват или взривяват дистанционно предварително заложено взривно устройство.“*

Този сценарий от *„Националния план“* кореспондира със следните три сценария от *„План за действия при КИ“*: ***„Експлозия“***, ***„Бомбена заплаха“*** и ***„Подозрителни признаци“***. И при трите сценария, училището планира да изпълни процедура ***„Евакуация“*** от *„План за действия при КИ“*.

Сценарий № 2 от Националния план

„Използване на огнестрелно или хладно оръжие с цел убийство и/или нараняване в места със събиране на голям брой хора (повече от 50 човека), *знакови сгради и обекти от значение за националната сигурност. Тази терористична дейност се осъществява от лица, които използват открито огнестрелно или хладно оръжие на обществени места, като се стремят да убият или наранят максимален брой хора или знакови за обществото личности.“*

Този сценарий от *„Националния план“*:

- Съответства на сценарий ***„Терористично нападение“*** , ***„Масов убиец“*** от *„План за действия при КИ“*. При него училището изпълнява процедура ***„Заключване“***.
- Кореспондира със сценарий ***„Стрелец“***, при който се изпълнява процедура ***„Укритие“***. Допускането при този сценарий е, че мястото за извършване на нападението е извън района на училището (т.е. няма пряка, „лице в лице“, терористична атака в района и сградите на училището).

Сценарий № 3 от Националния план

„Вземане на заложници в сгради*, въздухоплавателни* ***или други превозни средства.*** *При такава терористична дейност се вземат заложници, които се поставят под контрол в сграда, самолет или друг вид превозно средство. Целта е водене на преговори с властите, печелене на време или отвличане на вниманието.“*

Сценарий ***„Терористично нападение“*** включва като евентуални цели на нападателите „Отвличане“ и „Вземане на заложници“. В *„План за действия при КИ“*, в рамките на процедура ***„Заключване“***, са изложени персонални правила за поведение на заложниците.

Тероризмът е извършване на актове на насилие, най-често със стремеж към максимален брой жертви, чиято крайна цел се свързва винаги с ефекта на страх, ужас и несигурност.

Тероризъм има винаги, когато:

- извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплаха от насилие.
- дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви;
- последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие;
- дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава;
- терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика, тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

Вероятни терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористична група при извършване на терористичен акт на територията на училището

- бомбена заплаха и оставяне на съмнителен предмет
- вземане на заложници
- използване на специални оръжия /химическо или биологическо/ - замърсяване на околната среда в или около обекта.
- „Масов убиец“

Специфични особености на обстановката и заплахите за средата в която се изпълняват задачите:

- емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза;
- човешки жертви и материални щети в обекта подложени на терористичен акт

При терористичен акт на територията на СУ „Христо Г. Данов“ се спазват Правилата за действие, ***приложение 2****

Сценарий № 8 от Националния план

„Врязване на превозно средство в група цивилни граждани. *Терористичният акт може да се осъществи от членове или симпатизанти на терористични структури или саморадикализирали се лица. Извършителите може да са жители на населеното място или държавата, където ще се извърши нападението, или да се придвижат до там по указание на ръководителите си. Когато извършителите са саморадикализирали се лица, мястото и времето на нападението се определя от самите тях. Такъв терористичен акт цели убийство или нараняване на максимален брой цивилни граждани, за да се демонстрират възможностите на извършителите и да се всее страх и паника сред населението и службите за сигурност.“*

„План за действия при КИ“ не включва подобен отделен сценарий. Но ***„нападение с МПС“***, съответстващо на ***„врязване на превозно средство в група“*** в района на училището, е сред допусканията за начало на сценарий ***„Терористично нападение“***. Съответно училището следва да изпълни процедура ***„Заключване“*** от *„План за действия при КИ“*. В нея е предвидено директорът да вземе решение по изпращането при пострадалите от нападението с МПС на създадената съгласно плана *„Група за първа помощ“* (при нисък риск за членовете на групата).

Сценарий № 9 от Националния план

„Задействане на взривно вещество или вещество с потенциал за масово поразяване, поставено в карго, колетни и пощенски пратки. *При такъв терористичен акт не е необходимо организаторите и извършителите да се намират на територията на населеното място или страната, където ще бъде извършена атаката.“*

Този сценарий се различава от посочения по-горе № 1 от *„Националния план“*, от една страна разширявайки спектъра на поразяващи вещества и от друга – конкретизирайки начина на достигане на „веществото“ до обекта. Сценарият кореспондира със сценарии ***„Експлозия“*** и ***„Подозрителни признаци“*** от *„План за действия при КИ“*.

* ПРОЦЕДУРА за поведение при заплаха от използване на взривно устройство (ВУ)

1. Всяка заплаха за използване на взривно устройство (ВУ) се приема за истинска.
2. Източници на получаване на заплахата:

2.1 В случай че заплахата се получава от служител на СУ „Христо Г. Данов“ по телефон, служителят, приел обаждането:

а) в никакъв случай не подценява заплахата, а я приема като истинска;

б) провежда максимално подробен разговор с подаващия сигнала, с цел да се добие конкретна информация кога, къде, какво ще се взриви и евентуално кой ще извърши действието, както и друга релевантна информация, като по възможност се прави запис на разговора и линията се оставя отворена;

В хода на разговора попълва формуляр, приложени към плана за сигурност – ***приложение 1.***

Целият състав на СУ „Христо Г. Данов“ се запознава с Инструкция за действия след получена заплаха по телефон – ***приложение 3***

2.2. В случай, че заплахата се получава чрез електронна поща съобщението се запазва, като получателят:

а) записва или в отделен текстови файл запазва следите данни:

- имейл адрес на подателя;
- текста на съобщението;

- имейл адрес на получателя;
- време (час и часова зона), в което е получено съобщението;
- адреси на други получатели, ако са налични;

б) прави снимка на екрана /screenshot, като при възможност се прави снимка и с телефон, камера или др.

в) снимката не се споделя и разпространява без съгласуване с компетентните органи.

2.3. При получаване на съобщение в социални мрежи незабавно се прави снимка на екрана/screenshot или снимка с друг телефон, предвид възможността за изтриване/коригиране на подобни съобщения.

2.4. При получаване на заплахата по електронен път:

а) не се отговаря на съобщението;

б) не се отварят линкове или прикачени файлове към имейла или съобщението;

в) не се правят опити за препращане, копиране или други действия с полученото съобщение без съгласуване с компетентните органи.

2.5. В случай че заплахата е получена писмено чрез писмо на хартиен носител, служителят отворил плика запазва писмото, като го оставя на място и не докосва повече листа и плика. Желателно е писмото да се остави обърнато така, че да се чете текста, без да е необходимо да се докосва от други лица. Запазването на оригиналния вид на кореспонденцията е необходимо за последващи действия за разкриване на извършителя.

3. Служителят, приел обаждането или получил съобщението, незабавно информира директора на СУ „Христо Г. Данов“ или изрично определен от него служител.

4. Незабавно се уведомява най-близкото Районно полицейско управление и Единният европейски номер за спешни повиквания 112, като се посочват местоположението и вида на обекта, времето на получаване на заплахата, както и типа на медията, използвана за подаване на заплахата (социална мрежа, чат приложение като Viber, Telegram, WhatsApp и др.), профилът на изпращащия заплахата, времето на получаване и целият текст на съобщението.

5. Дискретно, с цел да не се създава паника за получената заплаха, се уведомяват служителите от обекта, като:

а) служителите, предварително определени за участие в оглед на училището (охрана, чистачки и работник поддръжка), се събират в стаята на охраната.

б) останалите служители продължават да изпълняват задълженията си без да се прекъсва работният/учебният процес, като извършват бърз оглед на помещенията и площите, в които се намират, за наличие на предмета, пакети или багажи със съмнение за ВУ;

в) при установяване на съмнителни предмети незабавно се извеждат намиращите се в близост до тях ученици и служители и се уведомява директорът или определеният от него служител;

г) охраната на училището или служителите от училището осигуряват безопасен периметър около съмнителния предмет до пристигане на полицейските служители на място.

6. Предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ:

а) вещи (предмет, пакет, чанта, раница, куфар и други), на които не може незабавно да бъде установен собственикът;

б) през опаковката на предмета се забелязват електронни и/или електро-механични превключватели, дисплеи, светлинни индикатори, проводници и/или други демаскиращи признаци на ВУ.

7. При пристигане на полицейски служители на място, директорът на училището и определеното от него лице, ги посреща и информира за получения сигнал, както и за предприетите до момента действия, и изпълнява техните разпореждания.

8. Спира се достъпът на външни лица до сградата на училището, или се допускат контролирано със записване в книга за посетители от охраната на входа на училището.

9. Групата от служители на училището, определени за оглед, съвместно с пристигналите на място полицейски служители, провеждат оглед на площи и достъпни за външни лица помещения в училище.

10. При отсъствие на изоставени съмнителни предмети, пакети, багажи и/или други възможни компоненти на ВУ:

а) се изготвя двустранен констативен протокол между органите на полицията и директора на училището, а в негово отсъствие с определения от него служител, за резултатите от извършения оглед;

б) не се предприемат мерки по извеждане на ученици, служители и посетители от сградата.

11. В случаите, когато директорът откаже да изпълни разпорежданията на полицейския орган, служителите на МВР дават становище в двустранния констативен протокол относно безопасността за продължаване на дейностите в училище.

12. В случай, че директорът на училището откаже извършването на проверка за наличие на ВУ и/или откаже извеждането на хора от училището, на същия се съставя акт за неизпълнение на полицейско разпореждане по смисъла на чл. 257 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

13. При откриване на съмнителен предмет, пакет или багаж при огледа, същият не се доближава или докосва.

14. По линия на оперативните дежурни в Министерството на вътрешните работи (МВР) се изисква намесата на специализирани екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.

15. Полицейските служители ограничават достъпа до предмета, пакета или багажа, като застават на безопасно разстояние или зад масивна преграда, с възможност за визуален контрол върху предмета и подстъпите към него.

16. Органите на полицията дават указания на директора на училището или на определените от него служители за безопасно извеждане на деца, ученици, служители и посетители от училището (да не се преминава в близост до предмета, като се използват резервни евакуационни пътища).

17. Физическата охрана на училището или служителите от училището, осъществяващи извеждането от сградата, отварят всички крила на входно/изходните врати на училището и подпомагат извеждането на хората, като ги призовават към запазване на спокойствие.

18. Трудноподвижни ученици и ученици със специални образователни потребности се извеждат с особено внимание и с помощта на ресурсните учители, логопед и психолога на училището.

19. При извеждане от училището учениците, служителите и посетителите вземат със себе си личния си багаж, като оставят вратите и прозорците на помещенията отворени.

20. След напускане на сградата на училището учениците, служителите и посетителите се извеждат на предварително определените в плана за сигурност на обекта сборни пунктове. Осъществява се проверка на хората с цел установяване на такива, които не са напуснали сградата и на личния багаж на напусналите.

21. Полицейските служители действат съгласно процедура на МВР за незабавно реагиране при получаване на злоумишлено съобщение.

22. За наличието на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ, установени в училище, се изготвя двустранен протокол между органите на полицията и директора на училището или определения от него служител.

23. Училището и подстъпите към него се охраняват до пристигане на специализираните екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.*

ДЕЙСТВИЯ ПРИ „ЗАПЛАХА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО“

Звъни се на най-близкото полицейско управелние;

1. Звъни се на европейски спешен телефон 112;
2. Уведомяване на персонала. През това време (в рамките на 5-6 мин. трябва да са пристигнали представители на МВР).
3. Оглед за съмнителен предмет. Съмнителен предмет е раница, кутия, чанта и др. за които не може незабавно да се установи собственика.
4. Преценяне на заплаха;
5. Ако няма съмнителен предмет учениците и персонала не се извеждат от сградата;
6. Ако има съмнителен предмет представителите на МВР определят зона за сигурност около предмета, като не се допуска преминаване на ученици покрай него. Извеждат се на безопасно място учениците и целия състав на училището.
7. При извеждането на хората е желателно те да вземат със себе си своя личен багаж.
8. Прозорците и вратите на сградата се оставят отворени.
9. Всички хора, които се срещнат по етажите се приканват да напуснат сградата.

Мерки за преодоляване на рискова ситуация при „Масов убиец“

Какво е „МАСОВ УБИЕЦ“

- ➢ Използва хладно или огнеострелно оръжие.
- ➢ Цели да убие възможно най-много хора за максимално кратко време.
- ➢ Жертвите са предварително набелязани
- ➢ Обекта и действията му са предварително планирани;
- ➢ Убива, докато не бъде спрян или не се самоубие.

Как да действате при заплаха „Масов убиец“

ОТТЕГЛЕТЕ СЕ БЪРЗО:

- ✓ Локализирайте опасността, за да се отдалечите от нея;
- ✓ Преценете възможността да избягате, без да се излагате на по-голяма опасност;
- ✓ Оставете на място вещите и багажа си, които могат да ви забавят;
- ✓ Ако е възможно, помогнете и на други хора да се оттеглят от мястото на инцидента;
- ✓ Предупредете околните, за да не влизат в опасната зона.

Незабавно се информира директора или негов заместник.

Чрез аудио система или алармена такава незабавно се информира персонала, който провежда учебен процес – КОДОВА ДУМА/СИГНАЛ.

Информира се тел. 112 - съобщете всичко, което знаете за ситуацията:

- ✓ Мястото на инцидента;
- ✓ Информация за сградата, включително входовете и изходите;
- ✓ Информация за жертвите, пострадалите;

✓ Наличие и заложници, къде се намират и техния брой;

✓ Външния вид и въоръжението на нападателя или броя на нападателите.

В кабинета:

✓ Учителят става лидер – дават разпореждания;

✓ Барикадират се вратата и прозорците (ако има такива от към коридора);

✓ Изключва се звука на всички телефони и на устройства, които могат да издават звуци;

✓ Всички се укриват ниско до стените, във възможно най-близкия ъгъл до вратата.

✓ Не се правят опити за неутрализиране на извършителя. Не сте подготвени за това. Мислете за здравето на учениците и Вашето здраве.

ИНФОРМИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА

Целта е да бъде дискретно – да не се създава паника.

Целесъобразно е оповестяването за заплаха за взривно устройство или за „масов убиец“ да става с определен сигнал или код.

Охранителят на входа спира всякакъв достъп до сградата.

2. АНАЛИЗ НА РИСКА

Съгласно § 1., т. 1. от допълнителните разпоредби на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 година, училището е **лесно уязвим обект**.

Функционално предназначение

СУ "Христо Груев Данов“ е сграда за обществено обслужване, институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици от ПГ до 12 клас. Обучение се осъществява в дневна форма и СФО. Организацията на учебния ден е целодневна от 8,00 до 18,00 часа.

За педагогически персонал: Преподаватели от 7,30-14,30 ч ; учители в ГЦОУ – 11,45-18,00 ч.

Заместник-директори: 7:30 -16:00 часа.

За непедагогически персонал: ЗДАСД, ЗАС и счетоводител 8:00-16:30 часа

Помощен персонал: Първа смяна: 7:00 – 15,30 ч. , втора 10:00-18,30 часа.

Капацитет

В училището се обучават средно 580-600 ученици. В училището работят средно 70-75 педагогически специалисти, 8-10 непедагогически персонал, 1 медицинско лице и 1 охранител.

Средният дневен брой на служителите на външни изпълнители по дългосрочни договори с училището, които работят в района на училището е 3 .

Местоположение

Адресът на училището е гр.Пловдив, ул."Ален Мак“ № 1.

Районът на училището е с граници, както следва:

- На изток: ул. "Поп Тодор Евтимов".
- На юг: ул. „Ален Мак „ № 1
- На запад: ул. „Колю Фичето „
- На север: ул. „Братя Стефан и Обрейко Обрейкови .

В непосредствена близост до училището се намират бул „България„ и бул.„Цар Борис III Обединител", Панаирни палати - Пловдив .

Транспортна достъпност

Районът на училището има един вход с транспортна достъпност и два с пешеходни:

- Транспортнен вход откъм ул. „Стефан и Обрейко Обрейкови“
- Вход на улица „ Ален Мак „ 1 и вход на улица „Колю Фичето“.

Инфраструктура

Обща площ /кв.м/	12 282 м^2
Незастроена площ /кв.м/	10629 м^2
Застроена площ /кв.м/	1653 м^2
Брой на сградите /секциите/	7
Етажност на всяка от тях: - Основна учебна сграда - физкултурен салон - малка учебна сграда / подготвителна група/ - абонатна станция - театрална зала	 4 2 1 1 1
Степен на пожароопасност	клас Ф4, подклас Ф 4.1, горими материали клас А и Е
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба N5 от 21.05.2001год.	монолитно
Подземни етажи /брой, характеристика/	няма
Характеристика на основна учебна сграда	
Партерен етаж /характеристика/ Два разсъсредоточени вход/изход	Помещават се: главно ел. табло, стая за охраната, три класни стаи, компютърен кабинет, стая на помощен персонал, стая на общия работник, стая на ресурсния учител, тоалетни и умивалници към ученически стол
Първи етаж /характеристика/	Помещават се: 6 класни стаи, кабинет по ИТ , ресурсен кабинет, канцелария-счетоводство и хранилище за архив, кабинет на мед. сестра
Втори етаж /характеристика/	Помещават се: дирекция с кабинет на ЗДАСД, кабинета ЗДУД, 7 класни стаи, учителска стая
Трети етаж /характеристика/	Помещават се: 6 класни стаи, учителска стая, кабинет психолога, зъболекарски кабинет, компютърен кабинет
Подпокривно пространство /характеристика/	Няма подпокривно пространство, плосък покрив - железобетонна конструкция с хидроизолация.
Абонатна станция (характеристика) Един вход/изход	Едноетажно помещение – абонатна станция за централно топлоподаване
Характеристика на физкултурен салон с топла връзка към основната сграда	

Два разсъсредоточени вход/изход	
приземен етаж	Физкултурен салон, 2 съблекални с умивални ,1 тоалетна и баня, помощен склад
първи етаж /характеристика/	Помещават се: кабинет на учители по ФВС със съблекалня, тоалетна и баня
Характеристика на малка сграда, подготвителна група Един вход/изход Приземен етаж - единствен	Помещават се: 2 стаи за подготвителна група, кабинет на учители, тоалетни с умивални – 2 бр.
Подпокривно пространство /характеристика/	Няма подпокривно пространство, плосък покрив - железобетонна конструкция с хидроизолация.
Характеристика на театрална зала Един вход/изход Отделна сграда към основната сграда на у-ще	Една зала, без подпокривно пространство
Характеристика на зала за хореография Един вход/изход Отделна сграда към основната сграда на у-ще	Една зала, без подпокривно пространство

- Основна учебна сграда на 4 етажа и 27 броя учебни стаи и 9 адм. кабинети.
- Сграда ПГ на 1 етаж и 2 броя спалня .
- Театрална зала със седящи места.
- Зала хореография – извън сградата на училището
- Физкултурен салон 1 .

В района са изградени две спортни площадки/игрища на открито, едно заградено игрище и общо три зони за игра и почивка.

3. ЗОНА НА СИГУРНОСТ

Зоната на сигурност[1] на училището обхваща:

Работна зона – обхваща вход/изход на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както и класните стаи, кабинети, физкултурен салон и др.

(1) Сградата на училището, в която има организиран пост за невъоръжена физическа охрана и контрол на пропускателния режим и вписване на данните за посещенията

(2) система за видеонаблюдение на учебни стаи и коридори

(3) няма система срещу проникване и нападение (сигнално-охранителна и известителна система)

(4) пожароизвестителна система

Външен район – обхваща вход/изход на външния двор, спортни площадки, места за игра и др. Районът на училището, върху който се осъществява видеонаблюдение от състава на училището и охрана от невъоръжената физическа охрана.

[1] Съгласно § 1., т. 3. от допълнителните разпоредби на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 година „Зона за сигурност" е съответната територия и/или прилежащата инфраструктура на обекта или сградата, в която се осъществява контрол или пропускателен режим.

(1) Извеждането на хората от училището става на безопасно, отдалечено място – сборен пункт.

(2) В случай че СП не осигурява подходящи условия за продължително използване в лоши атмосферни условия (студ, дъжд, вятър), то трябва да бъде планирано бързото извозване или изместване на състава и учениците в други локации (например, направо в пункта за събиране с родителите или в друга обществена сграда).

(3) Разположение на СП:

СП №1: паркинг на ул."Ален Мак"№1;

СП №2: площадка „БДП" на ул. „Стефан и Обрейко Обрейкови";

СП №3: извънреден – паркинг пред сградата на общинска администрация на район „Северен";

***Мерки и процедури за действие.**

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи от терористичен действия в „СУ Христо Г. Данов" са взети следните мерки:

- инсталирана е СОТ, която обхваща всички административни помещения, компютърни кабинети, коридори и фоайета на партер, първи, втори, трети и четвърти етаж на сградата. Отделно исталирана СОТ система в театрална зала и физкултурен салон.
- в извън работно време, в празнични и почивни дни всички врати са затворени и заключени;
- по пътищата за евакуация, включително и по стълбищата са поставени евакуационни осветителни тела.

Изходите за евакуация са входовете/изходите на сградата. Към основната сграда има основен вход, който се явява и изход и авариен изход (източно крило)

- осъществява се надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран достъп и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на училището. За външни лица е въведен пропускателен режим със записване в книгата за посещения. **Не се разрешава** оставянето на кореспонденция, апаратура, багаж (чанти, куфари, сакове, кашони, обемисти пакети, кутии и др.) от външни лица за съхранение;
- изградена е система за видеонаблюдение;
- определен е служител за връзка по сигурността и отговорници със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на съответното РУП и тел.112;
- регламентиран е достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване;
- регламентиран е начина за обявяване на заплаха;
- организирани са действията за безопасна евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба №8121з-647/01.10.14г. за правилата и нормите за пожарна безопасност/;
- има пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари. По пътищата за евакуация и над изходите са поставени евакуационни осветителни тела. Противопожарните съоръжения и евакуационните пътища и изходи са обозначени със знаци.

Системата за пожароизвестяване и сигнално-охранителната техника са в стаята на охраната на училището. На всеки етаж има поставени бутони за пожароизвестяване.

На всички прозорци на приземния и партерния етаж са поставени решетки.*

4. ПЕРСОНАЛ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

Невъоръжената физическата охрана на училището се изпълнява от фирма „Орион Секюрити 1“ ЕООД. Договорът се подписва за срок от една година и се подновява при изтичане на срока. Фирмата притежава лиценз за извършване на ЧОД № 780/13.03.2006г .
Служебното време на поста е 7,30 – 18,00 часа в работните дни. Постът е разположен в преддверието на главният вход на училището. Задачите по физическа защита на поста включват и осигуряване на пропускателния режим на училището до 18,30 часа, след това се охранява двора и прилежащите части. През почивните дни и след учебно време училищният двор се охранява от фирма за охрана, на основание сключен договор

5. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕДСТВА

Училището и охранителите разполагат със следните комуникационни средства за оповестяване, управление и взаимодействие при терористичен акт:

- Няма учрежденска телефонна централа;
- Преносим телефон на охраната за директна връзка *с административния персонал-* ***0877143427; 032/956120*** за връзка с дежурния оперативен център на изпълнителя;
- *интерком система за комуникация и оповестяване в класни стаи на начален етап – етаж 1;*

6. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

Физически бариери
Районът на училището е ограден от всички страни. Изградената ограда е *комбинация от монолитна/бетонна основа и ажурна част / височина 1,20м/.* Конструкцията на оградата създава предпоставки за неконтролирано проникване чрез катерене и прескачане.
С цел ограничаване на възможността на нарушители да проникнат в района на училището с помощта на превозни средства, пред оградата са поставени спиращи достъпа съоръжения – бариера, ограничителни прегради пред вход „Юг“
Като част от оградата са изградени 2 броя врати за пешеходци и 1 врата за транспортни средства. Входът за транспортни средства се отключва само при използване му.
В делнични дни чистачка отключва входовете за пешеходци в 7,00 и ги заключва в 19,00 часа (след последното училищно мероприятие и проверка за присъствие в сградата и района на училището).
Не се допуска паркиране в района на училището.
Входните врати притежават стабилни рамки и конструкция.

Охранително осветление
Охранителното осветление осигурява видимост и възможност за наблюдение с невъоръжено око в тъмната част на деня на сградите, спортните площадки и двора на училището, както и на оградите и вратите на района и подстъпите към тях. Поддържа се постоянно през тъмните часове на денонощието. *Монтираното охранително осветление е постоянно включено.* Дворът е осветен посредством осветителни тела, монтирани на фасадата на училището.
Начинът на монтаж на осветителните тела и захранващи инсталации възпрепятства тяхното повреждане или манипулиране.

Компоненти за контрол на физическия достъп
Няма изградена в училището електронната система за контрол на физически достъп.

Система за видеонаблюдение
Системата за видеонаблюдение на училището включва видеокамери за наблюдение на помещенията и коридорите и външни камери за наблюдение на района и сградите.
Основните модели на камерите са 740/480PX. Записващото устройство (*DVR*) е модел FDS-1640GP и позволява съхранение на информацията до 5 дни. Монитор за наблюдение на видеоинформацията за вътрешните камери е инсталиран в каб.21 и каб.24, а на външните камери е инсталиран в каб.33

Камерите за вътрешно видеонаблюдение осигуряват наблюдение върху обектите в сградите, както следва:

- всички коридори и фоайета;
- стълбищата към физкултурен салон /източна страна на сградата/;
- общи помещения;
- учебни стаи;

Камерите за външно видеонаблюдение осигуряват наблюдение върху района, както следва:

- вход на сградата и площадката пред него;
- основните маршрути за придвижване от входовете на района до главния вход на сградата;
- аварийни изходи на сградата: *(откъм физкултурния салон)*;
- основен вход за превозни средства се наблюдава от наемателя „Лалев Комерс“;
- открити спортни площадки;
- Сградата на ПГ

Не е осигурено наблюдение на сградите и местата извън района, от които може да бъде проведена стрелба по него и сградите.

Система срещу проникване и нападение
В сградата на училището е инсталирана алармена система (сигнално-охранителна и известителна система) – от ОП „Общинска охрана“. Основните видове датчици интегрирани в системата са:

- за отваряне 4 броя
- за движение обемни 3;

Конфигурацията и разположението на датчиците осигуряват условия за недопускане на скрито проникване през външните врати на основната сграда и физкултурния салон.
Съгласно договора за охрана, алармените сигнали в извънработното време на физическата охрана се предават в дежурния оперативен център на изпълнителя.

7. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Пропускателен режим се осъществява на главния вход на сградата на училището и входа за превозни средства на района. Пропускателният режим е организиран съобразно работното време на училището: от 7,30 до 18,30 часа в делничен ден.

На главния вход на сградата е разположен охранителния Пост на невъоръжената физическа охрана. На входа е организирано дежурство на учители за времето на масовото влизане и излизане на учениците.

Входът за превозни средства на района е постоянно заключен. Отключването и пропускането на МПС през него се извършва след разрешение на директора на училището и извършена физическа проверка на машината, товара и съпроводителните документите от охранителя.

Охранителят има задължение и право да извършва проверка на документите за самоличност на външните за училището лица и на багажа на всички преминаващи през установения пропускателен пункт.
Директорът на училището, със своя заповед е установил регистрационен режим на служителите на външни изпълнители и доставчици и реда за контрол върху извършваните от тях ремонтни или снабдителни дейности. Съгласно заповедта на директора, охранителят регистрира тези служители в специален, отделен дневник за външни изпълнители/доставчици и ги пропуска в сградата след осигуряване на присъствието на служител на училището при извършването на съответните ремонтни или снабдителни дейности. Охранителят задържа на входа всеки посетител, докато същият не се поеме от педагогическия специалист, който ще посещава.

8. ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЯ И ТРЕНИРОВКИ

Служителят за връзка по сигурността – Светлана Кръстанова-Анастасова е запознат с реда за оповестяване и информиране, мерките за реагиране и преодоляване на последиците при заплаха от терористичен акт или извършен такъв (съгласно чл. 4., ал. 2. на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г.)
Телефон за връзка - 0892211206
Телефони за незабавно информиране на ОД МВР при установяване на опасности, заплахи и рискове за училището (съгласно чл. 4., ал. 3. на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г.):

1. 112
2. **032/932003; 0886803178** – оперативен дежурен МВР Пловдив;
3. 032/6123 – оперативен дежурен ОД МВР Пловдив
4. 032/656716 ; 032/656783 – оперативен дежурен община Пловдив

Инструктаж и първоначално обучение по сигурността се провежда на всеки новопостъпил служител.
Периодичен инструктаж се провежда на работещите служител в началото на учебната година и в началото на вторият учебен срок на щатния състав на училището по следния план:

- Характеристики и белези на съмнителното поведение.
- Основни правила за действие за и при идентифициране на съмнително поведение.
- Подозрителни признаци за взривно устройство и опасни вещества.
- Правила за действие при установяване на подозрителни признаци.
- Рискове и мерки за недопускане на извършване на терористичен акт върху голяма група.
- Оповестяване и реагиране (процедури изпълнявани от училището) при терористичен акт.

Основни признаци за съмнително поведение и правила за действие са описани в Приложение №2 на училищния „План за действие при критичен инцидент“.
Основни подозрителни признаци за взривни устройства и опасни вещества са описани в сценарий „Подозрителни признаци“ на „План за действие при критичен инцидент“. Редът за действие е регламентиран в процедура „Евакуация“ на същия план.

Мерките за редуциране на рисковете при взривно устройство са съгласно ПРОЦЕДУРА за поведение при заплаха от използване на взривно устройство (ВУ).

ОГЛЕД

Извършва се от персонал, който не е непосредствено ангажиран с учебния процес. Групата следва да се събере бързо в кабинета на ЗДАСД за получаване на задачи и разпределение на зоните за оглед.

През учебната ...../..... година ще бъдат проведени две тренировки по процедура евакуация при критичен инцидент – в началото на учебната година и след междусрочната ваканция. Всяка тренировка ще бъде предхождана от инструктаж.

Служителят за връзка по сигурността изготвя план за всяко обучение и тренировка, който представя на директора за утвърждаване. След всяка проведена тренировка служителят изготвя протокол за отработените процедури и постигнатата натренираност на състава и учениците. Планът и протоколът се съхраняват за предоставяне на МВР или ДАНС при извършване на проверка по чл. 44. от Закона за противодействие на тероризма.

9. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ.

a. Училищен щаб

За цялостния мениджмънт на дейностите на училищната общност преди, по време и след терористичен акт (ТА), училището създава постоянен Училищен щаб (УЩ). Той изпълнява всички функции на управлението:

- **Планиране** на отговора на ТА, определяйки неговите цели, необходими ресурси, разпределение на задачите и пътищата и средствата за изпълнение на целите.
- **Организиране** на отговора, използвайки всички налични механизми за въздействие и взаимодействие за най-ефективно използване на организационния потенциал на училището.
- **Ръководство**, оперативно управление и координиране на действията на състава и учениците за адекватен и ефективен отговор на конкретната заплаха.
- **Контрол** на резултатите чрез непрекъснато събиране и оценяване на информацията за събитията и действията на училищната общност.

УЩ включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Председател: Гергана Петрова Аврамова - директор;
- Зам. председател и секретар, координатор по сигурността: ЗДАСД
- Координатор по евакуацията: ЗДУД;
- Координатор по логистиката: ЗДУД;
- Координатор по публичните съобщения: ЗАС

В началото на всяка учебна година директора издава поименна заповед с определените лица, включени в състава на училищния щаб и ги запознава със задълженията.

b. Председател на УЩ :

Председателят на УЩ е отговорен за ръководството на всички дейности на училищната общност преди, по време и след терористичен акт (ТА). Той ръководи непосредствено УЩ и пряко управлява сформирани групи от състава на училището за действия при КИ. Председателят организира взаимодействието с всички външни участници в отговор на кризата.

Председател на УЩ е директорът на училището. В негово отсъствие или при невъзможност да изпълнява тази длъжност, функциите на Председател се поемат от Секретаря на УЩ.

Председателят на УЩ е детайлно запознат с настоящия План, текущото състояние на училището и наличните ресурси.

Специфичните отговорности на Председателя включват

- ПРЕДИ Терористичен акт :
  - ✓ периодичната оценка на състоянието на сигурността и защитата на училището;
  - ✓ организирането на преглед, актуализация и развитие на този План;
  - ✓ готовността на УЩ, групите и училището за действия при ТА;
  - ✓ политиката на училището за публичните съобщения при ТА;

- ✓ своевременния анализ и оценка на информацията за заплахите.

▪ ПРИ Терористичен акт:
- ✓ реакцията и отговора при ТА;
- ✓ оперативното управление на УЩ и сформираните групи;
- ✓ комуникацията с представители на органите на изпълнителната власт, участващите в операцията за ликвидиране на заплахата служби и съдействащите организации;
- ✓ публичното обявяване на информация за ТА;
- ✓ решението за освобождаване на учениците от училището и сборните пунктове за евакуация или за изпълнение на процедурата „Събиране с родителите“ при ТА.

▪ СЛЕД Терористичен акт:
- ✓ психичното и физическото здраве на учениците и служителите;
- ✓ извършването на анализ на ТА и на действията на екипите, състава и учениците;
- ✓ планирането и възстановяването на нормалния училищен живот.

с. Заместник-председател и Секретар на УЩ

Секретарят на УЩ е отговорен за планирането, организирането и изпълнението на мероприятията при ТА. Той е непосредствено подчинен на Председателя и изпълнява неговите заповеди и указания. Секретарят е и Заместник-председател на УЩ.

(Секретарят на УЩ е Служител за връзка по сигурността по Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г.)

Специфичните отговорности на Зам.- председателя и Секретаря включват:

▪ ПРЕДИ ТА:
- ✓ разработване и актуализиране на „План за сигурност“ на училището;
- ✓ планирането, организирането и провеждането на тренировки по плановете;
- ✓ ежедневно поддържане на детайлна информация за присъствието в училището;
- ✓ определяне на необходимото осигуряване на дейността на УЩ и на оперативното управление на сформираните групи с материални, технически и комуникационни средства;
- ✓ информира незабавно *03РПУ- Пловдив и тел.112* при установяване на опасности и рискове за училището, съгласно чл. 4., ал. 3. от Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г.

▪ ПРИ ТА:
- ✓ организира дейността на УЩ и функционирането на системата за управление и взаимодействие;
- ✓ подпомага Председателя в анализа на обстановката и вземането на решение за реакция;
- ✓ осъществява връзка, изисква и предава информация от/на Координаторите, ръководителите на групи, учителите и другия състав на училището;
- ✓ съставя и докладва на Председателя на УЩ на обобщени списъци на:
  - липсващите по неизяснени причини ученици, учители и друг състав;
  - пострадалите и транспортираните за по-нататъшно лечение;
  - нуждаещите се от незабавна професионална психологическа помощ и подкрепа.
- ✓ **документира събитията, действията, заповедите и указанията, постъпилата и изпратената информация, фактите, проведените мероприятия и др.**

▪ СЛЕД ТА:
- ✓ изготвянето на краткосрочен план за възстановяване на нормалността със задачи по:
  - възстановяване на учебната дейност;
  - оказване на помощ и подкрепа на пострадалите и близките на загиналите;
  - психологическа интервенция и консултативна, терапевтична и профилактична помощ на учениците и състава;

- ✓ изготвянето на анализ на КИ и на действията на УЩ, групите, учителите, възпитателите, охраната, учениците и останалия състав.

d. Координатор по сигурността:

Координаторът по сигурността отговаря за охраната и контрола на достъпа в училището. Координира мерките и действията по защитата на живота на личния състав, учениците и посетителите на училището и неговата собственост. Той е непосредствено подчинен на Председателя и Секретаря на УЩ. Ръководи действията на охраната.

Специфичните отговорности на Координатора по евакуацията включват:

- ПРЕДИ ТА :
  - ✓ оценка на сигурността на училището и определените по този План пунктове и изготвяне на предложения за нейното укрепване;
  - ✓ участва в планирането, организирането и провеждането на тренировки по Плана;
  - ✓ извършва координация на Плана и участва в организацията на взаимодействието с органите по обществен ред и сигурност;
  - ✓ координира дейностите, непосредствено свързани с охраната на училището;
  - ✓ контрола върху изпълнението на правилата за достъп и отчета на външните лица;
  - ✓ защитата на реда, живота и собствеността в училището;
  - ✓ идентифицирането на непосредствени заплахи и рискове.
- ПРИ ТА:
  - ✓ незабавната реакция за превенция и/или намаляване на последствията;
  - ✓ координация на изпълнението на планираните процедури, с оглед на сигурността на участниците в тях;
  - ✓ при пристигане на първите представители на органите на МВР им докладва обстановката и координира с тях действията на УЩ и училището;
  - ✓ подпомага действията на органите за обществен ред и сигурност, участващи в операцията за ликвидиране на заплахата;
  - ✓ съдейства на разследващите органи за огледа на местопроизшествието и изясняване на фактическата обстановка;
  - ✓ организацията на съдействието на органите по контрол на пътното движение за осигуряване на безопасността на извозването или движение на учениците и състава.
- СЛЕД ТА : организацията на охраната на училището и района до етапа на възстановяване на учебната дейност на училището след КИ.

e. Координатор по евакуацията:

Координаторът отговаря за планирането, осигуряването и изпълнението на процедурата за евакуация на училището. Той е непосредствено подчинен на Председателя и Секретаря на УЩ. Ръководи дейността на Групата за евакуация и сигурност (до началото на процедура „Събиране с родителите“).

- ПРЕДИ ТА :
  - ✓ в етапа на планиране, на базата на сценариите и допусканията:

- прогнозирайки възможни локации на евентуална бомбена заплаха или експлозия, разработва поне два варианта (по маршрути и начини) за евакуация от сградите и района (двора, откритите спортни площадки и паркингите) на училището;
- при определяне на маршрутите и реда за евакуация на училищните автобуси и други МПС следи за недопускане на тяхното „засичане“ с човешките потоци;

- изготвя план за управление на евакуацията, който включва начина на свръзка и разпределението на членовете на Групата за евакуация и сигурност по сектори, етажи, вътрешни маршрути за евакуация и изходи на сградата, външните маршрути за евакуация (включително за намиращите се на двора, откритите спортни площадки и паркингите хора и служебни МПС) до съответните сборни пунктове и места за разполагане;
- определя начина за проверка при КИ на сигурността на зоните около маршрутите за евакуация (от евакуационните изходи на сградата до съответните сборни пунктове).
- съвместно с Координатора по логистиката определя подходящи и защитени места за сборни пунктове и местата за разполагане на евакуираните училищните автобуси и други служебни МПС;
- съвместно с Координатора по сигурността, определя задачите на охраната при евакуация и ги включва в плана за управление на евакуацията;
- разработва варианти по процедури и места за разположение на автомобилите на „Бърза медицинска помощ“ и маршрути за евакуация на пострадалите до тях.
  - ✓ поддържането в готовност на маршрутите и изходите на сградите и района за евакуация;
  - ✓ проверката на безопасността на маршрутите за евакуация и сборните пунктове;
  - ✓ подготовката на членовете на Групата за евакуация и сигурност, състава и учениците за изпълнение на процедурата.
- ПРИ ТА:
  - ✓ изисква и поддържа актуална информация за намиращите се в училището личен състав, ученици и посетители и тяхното местоположение при избухване на кризата;
  - ✓ съгласувано с Координатора по сигурност, в зависимост от атмосферните условия, вида на ТА, локацията на заплахата и на базата на информацията за присъствието в училището, предлага на Председателя на УЩ вариант за изпълнение на процедурата „Евакуация“ (маршрути за евакуация и сборни пунктове);
  - ✓ координира и следи за изпълнението на процедурата като:
    - изисква и обработва данните за евакуираните класове;
    - изисква и обработва данните за евакуирания непедагогически състав;
  - ✓ съдейства на силите за отговор при претърсването на сградата след неутрализирането на съответната заплаха (в операцията по търсене и спасяване на пострадали);
- СЛЕД ТА: реда, организацията и осигуряването на дейностите в сградата до възстановяване на учебната дейност.

f. Координатор по логистиката:

Координаторът отговаря за всестранното осигуряване на процедурите при ТА и физическото възстановяване на училището и учебната дейност. Ръководи дейността на Групата за първа помощ при всички процедури. В процедура „Събиране с родителите“ поема ръководството на Групата за евакуация и сигурност. Организира и осигурява дейността на Групата за освобождаване на учениците и работата на Пункт за събиране с родителите.

Специфичните отговорности на Координатора по логистика включват:

- ПРЕДИ ТА:
  - ✓ определяне, осигуряване и разпределение на необходимото оборудване и материални средства за изпълнение на задачите на групите;
  - ✓ съвместно с Координатора по евакуацията, идентифицира подходящи места и осигурява тяхното използване при евентуално развръщане на сборни пунктове;
  - ✓ разпределението на членовете на групата за първа помощ по сборните пунктове и местата за развръщане на постовете за първа помощ;
  - ✓ определя местата за разполагане на евакуирани училищни автобуси и МПС;

- ✓ идентифицира подходящите места за пунктове за извозване и безопасни маршрути за движението на транспортните средства и извозването на учениците и състава;
- ✓ определя подходящо място за Пункт за събиране с родителите и осигурява (организира) неговото използване в случай на ТА;
- ✓ съвместно с Ръководителя на Групата за освобождаване на учениците планира разположението и оборудването на центровете и постовете на пункта;
- ✓ изготвя транспортен план за извозване на учениците, класните ръководители и членовете на участващите в процедурата „Събиране с родителите“ групи към пункта.

▪ ПРИ ТА:
- ✓ (при необходимост) организира изключването на пожароизвестителната и/или пожарогасителна система, електрозахранването, газоподаването и/или водоподаването в сградата;
- ✓ определя кои пунктове за извозване да бъдат използвани и организира извозването[2] до пункта за събиране с родителите – съгласно договорения с транспортните фирми план и/или с училищните автобуси;
- ✓ осигуряването на пунктовете с вода, напитки, храна и санитарни материали (евакуацията и освобождаването на учениците може да продължи часове);
- ✓ всестранното осигуряване и организацията на работата и охраната на ПСР;
- ✓ временното настаняване на учениците под наблюдение, в случай, че не бъдат освободени или взети от родителите си след ТА.

▪ СЛЕД ТА:
- ✓ провеждането на пълноценно болнично лечение, рехабилитация и профилактика на пострадалите при ТА;
- ✓ организира събиране на помощи за пострадалите и близките на загиналите;
- ✓ оценката на пораженията върху сградите и имуществото на училището;
- ✓ изготвянето на план за физическото възстановяване на училището от пораженията;
- ✓ привличането на доброволци в усилията за възобновяване на учебната дейност;
- ✓ разработването на варианти за провеждане на учебния процес в други сгради (релокация) – при невъзможност за използване на училището или части от нея;
- ✓ извършва мониторинг на използването на имуществата и оборудването, документиране на разходите и изготвянето на доклади за възстановяване на средствата.

g. Координатор по публичните съобщения:

Координаторът отговаря за връзката с медиите и комуникацията с родителите на учениците. Той подпомага директора на училището (определеното лице за говорител на училището) в официалните му изявления и публикуването на информация във връзка с ТА, като информацията, която се дава задължително е предварително съгласувана с представители на МВР. Координаторът е пряко подчинен на Председателя на УЩ.
Специфичните отговорности на Координатора по публичните съобщения включват:

▪ ПРЕДИ ТА:
- ✓ поддържане на актуален списък на имейлите и телефоните на родителите и на инструменти за тяхното оповестяване;
- ✓ поддържане на списък с контакти на електронни медии – за съдействие в оповестяването на родителите за плановете на училището в отговор на ТА;

[2] За възможностите за съдействие от общината виж §3 от Закона за автомобилните превози за правомощията на кмета.

- ✓ поддържане на списък с психолози на територията на общината/региона и техните актуални данни за контакт (списъкът да се изготви след сериозно проучване на квалификацията и опита на психолозите).

- ПРИ ТА:
  - ✓ участие в работата на УЩ и актуализиране на информацията, предназначена за медиите и родителите;
  - ✓ изготвяне на проекти на съобщения за информиране на родителите и обществеността;
  - ✓ координация по компетентност със съответните администрации на участващите в операцията за ликвидиране на заплахата служби за обществен ред и сигурност;
  - ✓ съгласуване на съдържанието и времето на изявленията и съобщенията с ръководителя на развърнатия в близост до мястото на ТА пресцентър на МВР;
  - ✓ оповестяване на родителите с имейл/SMS, публикуване на съобщенията на сайта на училището и/или тяхното разпространение до медиите;
  - ✓ разкриване и организация на работата на „Телефонен център“ в процедура „Събиране с родителите“ за оповестяване на родителите;
  - ✓ оповестяване на психолозите от предварително изготвения списък за ситуацията и развръщането на специален пункт за събиране с родителите – с молба за незабавно съдействие;
  - ✓ организация на издирването на родителите, с които не може да бъде осъществена връзка, на техните служебни и домашни адреси;
  - ✓ подготовка на официалните изявления и медийните изяви на директора на училището (определеното лице за говорител);
  - ✓ мониторинг на медийната информация и искане за поправка на неточните/неверните сведения.
- СЛЕД ТА: Всички дейности по функцията „Връзки с обществеността“ от посткризисния мениджмънт на училището.

10. ПУНКТОВЕ И ПОСТОВЕ

Пункт за управление

Пунктът за управление (ПУ) е мястото за разполагане на УЩ при активиране.

Разположение на ПУ:
- канцелария на директора
- Запасен ПУ (извън района): сграда на районна администрация „Северен“ ;
- ПУ в ПСР: среща с родители сграда на районна администрация „Северен“

За осигуряване на функционирането на ПУ, Секретарят на УЩ предварително комплектува преносим „авариен“ куфар с комплект от документи и средства, необходими при реакция на КИ, в това число и ТА. Съдържанието и изискванията към аварийния куфар са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

Сборен пункт

Сборен пункт (СП) е мястото за разполагане и проверка на евакуираните от сградата и района на училището ученици, състав и посетители.

Планирано разположение на СП:
- СП №1: паркинг на ул.“Ален Мак“;

- СП №2: площадка „БДП“ на ул.“Стефан и Обрейко Обрейкови“;
- СП №3: извънреден – паркинг пред сграда на районна администрация „Северен“;

Пост за първа помощ
Постът за първа помощ (ППП) е мястото, в което пострадалите получават долекарска помощ и изчакват пристигането на професионална медицинска помощ. При евакуация ППП се развръща в рамките на всеки определен за заемане СП *(ако са повече от един)*. При изпълнение на процедура „Събиране с родителите“ ППП се развръща като част от съответния пункт. По решение на Председателя на УЩ ППП може да бъде разположен в сградата или района на училището – преди провеждането на евакуацията, но при всички случаи извън зоната на заплахата.

Пункт за извозване
Пунктът за извозване (ПИ) е мястото, в което учениците и определения за участие в процедурата състав се натоварват за извозване към пункта за събиране с родителите. *(ПИ може да бъде един или няколко)*Планирано разположение на ПИ: ПИ №1: определено от общинска администрацията и/или ОД на МВР

Пункт за събиране с родителите
Пунктът за събиране с родителите (ПСР) е мястото, в което се освобождават учениците чрез предаването им на родителите.
Изискванията към ПСР, разположението на неговите елементи и организацията на неговата работа са описани в „План за действие при критичен инцидент“.
Място на ПСР: сграда на районна администрация „Северен“.

11. НЕЩАТНИ ГРУПИ

Група за първа помощ

Групата за първа помощ (ГПП) е отговорна за долекарската помощ на пострадалите в резултат на ТА. ГПП задължително развръща ППП при провеждане на процедурите „Евакуация“ и „Събиране с родителите“. ГПП може да развърне ППП в сградата на училището при процедурите „Укритие“ и „Заключване“ – по решение на Председателя на УЩ. ГПП е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

ГПП включва следните длъжностни лица от състава на училището:
- Ръководител: медицинско лице в училището;
- Член, той и заместник-ръководител: педагогически специалист;

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГПП са описани в „План за действие при критичен инцидент“.
В началото на всяка учебна година директора издава поименна заповед с определените лица, включени в състава на групата за първа помощ и ги запознава със задълженията.

Група за евакуация и сигурност
Групата за евакуация и сигурност (ГЕС) се активира при обявяване на процедура „Евакуация“. Може да бъде предварително активирана от Председателя на УЩ като елемент от непосредствената подготовка на училището за „Евакуация“.
ГЕС е отговорна за реда и сигурността на евакуацията, СП, придвижването на евакуираните, ПИ и ПСР. До изпълнението на процедура „Събиране с родителите“ ГЕС е функционално подчинена на

Координатора по евакуацията. В процедура „Събиране с родителите“ групата е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

Ядрото на ГЕС включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Ръководител: педагогически специалист
- Член, той и заместник-ръководител: педагогически специалист;
- Член: 5 бр. педагогически специалисти;
- Член: работник-поддръжка
- Член: чистач/хигиенист

В началото на всяка учебна година директора издава поименна заповед с определените лица, включени в състава на ядрото на ГЕС и ги запознава със задълженията.

Броят на членовете на ядрото на ГЕС се определя от плана за управление на евакуацията и изискването за дублиране на силите в критични точки от маршрутите за евакуация. В СП и ПСР ядрото се усилва със служители от непедагогически състав, които не са членове на други групи.
Специфичните отговорности на Ръководителя на ГЕС са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

Група за освобождаване на учениците /ГОУ/
Групата за освобождаване на учениците (ГОУ) се активира самостоятелно при обявяване на процедура „Евакуация“ или „Събиране с родителите“. По разпореждане на Председателя на УЩ ГОУ може да бъде активирана непосредствено след края на процедури „Укритие“ и „Заключване“. Обобщените отговорности на ГОУ включват отчета на евакуираните, психологическата помощ и подкрепа и организацията на освобождаване на учениците.
По отношение на основните си цели, ГОУ е пряко подчинена на Председателя на УЩ. По отношение на организацията и осигуряването на работата на СП и ПСР, ГОУ е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

Място за работа на ГОУ е СП и ПСР.
Ядрото на ГОУ включва следните длъжностни лица от състава на училището:

- Ръководител: ЗДУД
- Член, той и заместник-ръководител: педагогически специалист;
- Член: 6 бр. педагогически специалисти

В началото на всяка учебна година директора издава поименна заповед с определените лица, включени в състава на ГОУ и ги запознава със задълженията)

Броят на членовете на ядрото на ГОУ се определя от броя СП (в най-развърнатия вариант за евакуация) и мащаба на училището (броя ученици). В СП и ПСР ядрото се усилва със служители от педагогически състав, които не са членове на други групи и нямат клас, за който персонално да отговарят.
Специфичните отговорности на Ръководителя на ГОУ са описани в „План за действие при критичен инцидент“.

Педагогически и друг състав
Всички, които се намират в училището в момента на извършването на ТА, изпълняват разпорежданията на Председателя на УЩ за изпълнение на процедурите и определените им по Плана длъжности, ако това изпълнение не застрашава техния живот.
Общите отговорности на състава са описани в Раздел 5 на „План за действие при критичен инцидент“.

Специфичните отговорности и задачи на учителите и действията на членовете на групите, учениците и състава са описани подробно в процедурите „Укритие“, „Заключване“, „Евакуация“ и „Събиране с родителите“, които са представени в самостоятелни раздели на „План за действие при критичен инцидент“.

*СЛУЖИТЕЛЯ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА:

1. При отправена заплахи или извършване на терористичен акт незабавно информира:
- Дежурния на съответното РУП;
- Европейски номер 112;
- Директора на СУ „Христо Г. Данов”

2. При нужда провежда извънредни инструктажи и обучение на служителите в обекта по Плана за сигурност, като при инструктажа се:
- запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обекта, извършват оглед за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение;
- инструктират за действие при установяване на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др.;
- инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малки помещения;
- инструктират за повишено внимание при получаване на пратки , пораждащи съмнение за наличие на забранени вещества или предмети, или на пратки от неизвестни податели;
- провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма *

Приложение 1 *към т.2.1 от Процедура при заплаха за ВУ*

Всяка анонимна заплаха се приема за ИСТИНСКА!

1. Стремете се да проведете максимално дълъг разговор с подаващия анонимен сигнал, като му задавате въпроси съгласно формуляра. Запазете спокойствие и по възможност направете запис на разговора.
2. След приключване на разговора незабавно уведомете директора на училището, а в негово отсъствие определения от него заместник, най-близкото поделение на МВР и Единния европейски номер за спешни повиквания 112.

ФОРМУЛЯР ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ШТФОРМАЦИЯТА ОТ ЗЛОУМИШЛЕНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

Дата:…….. Час……

Лице, което получава сигнала ……..

СЪОБЩЕНИЕ: ……..
Запишете точните думи

КЪДЕ Е ВОМБАТА?

(Да се установи дали отправящият заплахата е запознат със сградата чрез описанието на мястото на разположение на бомбата?)

КОГА ЩЕ ЕКСПЛОДИРА БОМБАТА?

ВРЕМЕ	ЧАС	ДАТА
ДРУГИ		

КАК ИЗГЛЕЖДА ВЗРИВНОТО УСТРОЙСТВО?

КУФАРЧЕ	ЧАНТА ЗА ПЪТУВАНЕ	КУФАР
КУТИЯ	ДРУГО	

ЗАЩО ПРАВИТЕ ТОВА?

КОЙ СТЕ ВИЕ?

ОРГАНИЗАЦИЯ..... **ИМЕ:** .....
КЪДЕ СТЕ В МОМЕНТА?

ОСНОВНИ ПОДРОБНОСТИ: (Заградете верния отговор)

НАЧИН НА ОБАЖДАНЕ ЧРЕЗ ТЕЛЕФОН: НОМЕР НА ТЕЛЕФОНА (*АКО МОЖЕДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРА*)			
ПЛАТЕН	ЧАСТЕН	ВЪТРЕШЕН	МОБИЛЕН

БРОЙ ПОЗВЪНЯВАНИЯ НА ОБАЖДАЩИЯ СЕ?

САМОЛИЧНОСТ НА ОБАЖДАЩИЯ СЕ: пол …… възраст ……..

ГЛАСОВИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	**ГОВОР**	ФОНОВ ШУМ
*силно *повишено *дрезгаво *нетрезво *меко *дълбоко *любезно *друго	- бързо - далечно - заекващо -слято - бавно - деформирано - носово - друго	- Смесен - тих - влаков - музикален - гласов - кухненски - самолетен - животински
АКЦЕНТ *местен *чужд	**МАНИЕР** - спокойно - логично	-офисномашинен - заводскомашинец
ДИАЛЕКТ *северняшки *македонски *твърд *тракийски *трънски *шопски *мек *черноморски	- разбираемо - обмислено - добродетелно - разсеяно ядосано - нелогично - неразбираемо - емоционално - смешно - точно	- трафиков - парти - друг

Начин на говорене: Отлично Добре Задоволително Лошо

Приложение 2

ПРАВИЛА
ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ В СУ“ХРИСТО Г.ДАНОВ“

Тероризмът е една от най-висшите форми на организирана престъпност и на латински означава "ужас", "страх". Той се осъществява чрез насилствени действия - убийства, бомбени експлозии, вземане на заложници, шантаж. Тези престъпления заедно или поотделно се използват, за да се създаде обща атмосфера на ужас и страх в обществото с цел силово налагане и утвърждаване на идеи.

В съвременния свят е невъзможно терористите да бъдат ограничени от достъпа им до средствата за масова комуникация и информация, които се използват за представяне на техните платформи и идеологически виждания. Медиите засилват ефекта от извършения терористичен акт.

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ, КОГАТО НАУЧИМ ЗА ПРЕДСТОЯЩ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ
/убийство, бомбен атентат, вземане на заложници, шантаж/

1. Възможно най-бързо сигнализирайте в близкото поделение на МВР или на телефон 112 кога и къде ще бъде извършено;
2. Не се опитвайте сами да предотвратите терористичния акт. Възможно е с действията си да станете жертва и да затрудните работата на специалистите;
3. В случай, че забележите съмнителен предмет, безнадзорно намиращ се на необичайно място, притежаващ неспецифичен мирис, издаващ нехарактерен шум, светлини или съдържащ непознати вещества, не пипайте и не позволявайте на никой да ги докосва. Незабавно сигнализирайте близкото поделение на МВР или телефон 112. Не споделяйте с никого какво сте забелязали освен пред полицейските органи. По същия начин постъпете при получаване на съмнителна пощенска пратка.
4. Ако сте очевидец на извършващо се въоръжено нападение или убийство не се намесвайте, възможно е с действията си не само да усложните обстановката, но и да станете жертва. Опитайте се да запомните и по възможност да запишете това, което сте видели. Веднага сигнализирайте в близкото поделение на МВР – 032/902222 или на тел. 112.

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ, КОГАТО СМЕ ЖЕРТВА НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. Ако в близост до Вас избухне бомба и няма пострадали веднага се обадете на тел. 112. Ако има такива, сигнализирайте и поискайте помощ. Помогнете съобразно възможностите си.
2. Осигурете възможност за безпрепятствено придвижване на линейки, на пожарни и полиция.
3. Запазете самообладание, постарайте се да не изпадате в паника. Нормално е да загубите чувство за контрол над събитията, поради непосредствена заплаха за живота Ви.
4. За да избегнете паниката постарайте се да следвате следните стъпки:
   - запазете позитивна нагласа;
   - фокусирайте вниманието си върху непосредствените задачи;
   - поддържайте словесен контакт с околните.
5. Окажете съдействие на съответните органи, като опишете какво се е случило. Следвайте стриктно разпорежданията на полицията.
6. В случай, че бъдете взети за заложници от въоръжени лица, не противоречете и спазвайте указанията им. Не се дръжте предизвикателно, това може да бъде крайно опасно за живота Ви. Последното нещо, което би искал похитителят, е да се наложи да Ви убие. Мъртвият заложник не представлява никакъв коз за водене на преговори.
7. Поискайте вода, храна, дрехи, лекарства и други необходими Ви жизненоважни неща.

8. Опитайте се да създадете контакт с похитителите, бъдете активни, но не агресивни и предизвикателни! Не засягайте достойнството на похитителите!
9. Бъдете търпеливи! Запомнете, похитителите могат да бъдат заловени, имуществото да се възстанови, но човешкият живот е невъзвратим!

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ, КОГАТО ПОЛУЧИМ ЗАПЛАХА ЧРЕЗ ПИСМО

1. Веднага се обадете в най-близкото поделение на МВР или на телефон 112.
2. Оставете писмото на страна, обърнато така, че да е четимо и не позволявайте на други лица да го докосват. Не разкривайте съдържанието на писмото пред никого освен пред полицейските органи.
3. Бъдете непринудени и естествени в поведението си. Ако подозирате някого споделете с органите на полицията.

Приложение 3

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ЦЕЛИЯ УЧИЛИЩЕН СЪСТАВ

ЗА ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В СУ“ХРИСТО Г.ДАНОВ“

1. Приеми заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане като реална.
2. Проведи максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата; за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала. През това време изпълнете процедурата по засичането на разговора, съгласно инструкциите които са Ви дадени. Може да зададете следните въпроси: С кого говоря? Как да разбера, че не се шегувате? Защо избрахте мен?
3. Запишете точното време и дата когато е прието обаждането.
4. Веднага се обадете на тел. 112 или в най-близкото поделение на МВР – 032 622 387. Дежурният охранител и служителите, определени по Заповед от директора извършват бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват директора на училището за резултатите.
5. Информира се директора за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последващата проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Работник-поддръжка, подпомаган от чистачките, локализират зоните с открити подозрителни предмети или вещества чрез ограждания / ленти, прегради и др./ и не допускат контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно разработените и утвърдени планове за евакуация на всеки етаж, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация всеки взема багажа си, за да се улесни последващата проверка от органите на МВР.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет /вещество или застрашени помещения/сгради.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект /помещение/ с изключение на органите на МВР.
13. Проверява се броя на евакуираните лица.
14. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
15. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР.
16. След извършване на проверка на училището от органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала, се подписва констативен протокол, след което директорът на СУ „Христо Г. Данов“ взема решение за възстановяване на учебния процес.
17. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището и той предприема своевременното изпълнение на разписаните действия.