СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ” гр. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, ул. „Ален мак” № 1 тел: 956120 e-mail: info-1690448@edu.mon.bg
район Северен КОД ПО АДМИН: 1690448

Утвърдил:

Гергана Аврамова - Директор
СУ”Христо Груев Данов”

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ„ ГР.ПЛОВДИВ

НАСТОЯЩИЯТ ЕТИЧЕН КОДЕКС ВКЛЮЧВА:

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ II - ЦЕЛИ
РАЗДЕЛ III - ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ
РАЗДЕЛ IV - МОРАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ НА СТРАНИТЕ
РАЗДЕЛ V - УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
РАЗДЕЛ VI - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ” гр. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, ул. „Ален мак” № 1 тел: 956120 e-mail: ***info-1690448@edu.mon.bg***
район Северен КОД ПО АДМИН: ***1690448***

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.
Този кодекс определя правилата за поведение на учителите, работниците,служителите, учениците и техните родители в СУ”Христо Груев Данов” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2
1. Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Учителите, работниците и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .
3. Учителите, работниците и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ”Христо Груев Данов”.
4. Учителите, работниците и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.
5. Учителите, работниците,служителите,учениците и техните родители следват поведение, което не накърнява престижа на СУ”Христо Груев Данов”.
6. При изпълнение на служебните си задължения учителите, работниците и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3
Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при СУ”Христо Груев Данов”, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II
Чл.4. ЦЕЛИ

Етичният кодекс има за цел:
1.Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърди волята на училищната образователна общност за морални и етични взаимоотношения.
3. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертае моралните отговорности:
- на работещите с деца към учениците, към семейството, към колегите , към гражданите
- на учениците към съучениците им, към учителите,служителите и работниците в СУ”Христо Груев Данов”.
- на родителите към учениците , към учителите, служителите и работниците в СУ”Христо Груев Данов”.

РАЗДЕЛ III
Чл.5. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:
1.Професионална компетентност – работещият с деца притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2.Отговорност и изпълнителност - работещият с деца има развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
3.Доверие и уважение- Доверието и взаимното уважение между работещия с деца и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл работещият с деца се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.
3.Услужливост - работещият с деца е услужлив към търсещите информация, услуги или съдействие.
4.Вежливост - работещият с деца има устойчиво и любезно поведение.
5.Честност - работещият с деца коректно представя своята гледна точка; стреми се да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и

ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.
6.Лоялност - работещият с деца се отнасят почтено и уважително към колегите си , учениците и техните родители.
7.Толерантност и признание – работещият с деца зачита свободата на Другия, стига това да не накърнява интересите на общността.
8.Работещият с деца не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.
9.Подходящ външен вид - работещият с деца се стреми да изглежда по начин, съответстващ на средата, в която работи.

РАЗДЕЛ IV
МОРАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. МОРАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ НА РАБОТЕЩИТЕ В СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ „ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ
Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:
§ Детството е изключително важен период от живота на човека.
§ Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
§ Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
§ На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;
1.Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
2. Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
3. Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
4. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.
5. Учителите, работниците и служителите да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
6. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.
7. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
8. Да работят в най-добрия интерес на ученика.

9. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
10.Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
11. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
12. При съмнение за малтретиране същите да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.
13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на ученик, учителите, работниците и служителите да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
14. Когато разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика, учителите, работниците и служителите имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.
15. Учителите, работниците и служителите опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

Чл.7.МОРАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ НА РАБОТЕЩИТЕ В СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ „ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

1.Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
2. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
3. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
4. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.
5. Не използват отношенията си със семейството за лично облагодетелстване.
6. Осигуряват конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.
7. Разкриването на поверителна информация за ученика може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
8. В случаите на конфликт между членовете на семейството, учителите, работниците и служителите

работят открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

Чл.8.МОРАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

1.В отношенията си с колегите, учител, служител и работник проявяват уважение, толерантност и коректност, като със своите действия или обществени изявления той не уронва авторитета и професионалната дейност на своите колеги. Съобразява се с правото им на личен живот.

2. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

3.Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

4.Възникването на спорове между учител ,служител и работник на училището в присъствието на граждани и ученици е недопустимо.

4.Личните противоречия ,възникващи между учител, служител и работник се уреждат с помощта на директора и комисията по етика, а ако това е невъзможно – чрез висшестоящ орган.

Чл.9.МОРАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ НА РАБОТЕЩИТЕ В СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ „ КЪМ ГРАЖДАНИТЕ

1.Учители, служители и работници не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги разрешат по най – добрия начин ,като контролират поведението си независимо от обстоятелствата.

2.Учители,служители и работници се отнасят с уважение ,отзивчиво и внимателно с гражданите. Участват активно в процеса на подобряване на образователните и административни услуги към тях и зачитат техните права, както и не проявяват дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, расова ,етническа или религиозна основа.

3.Учители, служители и работници са длъжни да опазват данните и личната информация на граждани и ученици, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните задължения.

4.Учители,служители и работници не трябва да допускат грешни или подвеждащи писмени или устни изявления по въпроси от служебен характер.

5.Учители, служители и работници не трябва да използват служебното си положение, за да заплашват или да осъществяват психологически или физически тормоз над граждани.

6.Допуска се учител, служител и работник да приеме символични подаръци само ако това не води до сблъсък на интереси.

Чл.10.МОРАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ, РАБОТНИЦИТЕ И КЪМ СЪУЧЕНИЦИТЕ ИМ

1.Всеки ученик от СУ”Христо Груев Данов” изпълнява задълженията си, като спазва правилника за вътрешния ред на училището.

2.Ученикът на СУ”Христо Груев Данов” осъществява действия и предлага решения, които водят до затвърдяване на доверието в училището.

3.Ученикът на СУ”Христо Груев Данов” се отнася любезно, възпитано и с уважение към учителите, служителите, работниците и към съучениците си.

4.Ученикът на СУ”Христо Груев Данов” следва поведение, което не накърнява престижа на училището.

5.Ученикът на СУ”Христо Груев Данов” изпълнява възложените му задачи добросъвестно и градивно.

6.Ученикът на СУ”Христо Груев Данов” се стреми с поведението си да не предизвиква конфликтни ситуации с учителите, служителите, работниците в училището и със съучениците си.

7.При възникването на такива ситуации:

- Стреми се да ги преустанови или разреши, като спазва спокойствие, контролира емоциите и действията си;
- Информира веднага класния ръководител или класен ръководител, координатор ПО или психолог

8.Учениците на СУ”Христо Груев Данов” не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учителите, служителите, работниците и съучениците им на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

9.Ученикът на СУ”Христо Груев Данов” не предлага средства и подаръци на учителите в замяна на собствени облаги.

10.Учениците се явяват в училище в подходящ външен вид - съгласно ПДУ на СУ Христо Груев Данов”.

Чл.11.МОРАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

1.Всеки родител е длъжен съобразно своите възможности и материално състояние да осигурява условията, необходими за развитието на децата си.

2.Родителят с методите си на възпитание не нарушава достойнството на детето,не проявява физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие върху него.

3. Родителите на ученик от СУ”Христо Груев Данов” нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на учителите,служителите и работниците чрез неуместни изявления или действия.

4. В отношенията си с учителите, служителите, работниците и съучениците на детето им в

СУ”Христо Груев Данов” всеки един родител е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска скандали, конфликтни ситуации и саморазправа, които накърняват достойнството и правата на личността.
5.Когато има проблемна ситуация, която засяга детето, родителят уведомява класния ръководител или учител ГЦОУД или психолог или координатор ПО.
6. Всички опити на родител за подкупване на учител, служител и работник представляват действия срещу тяхната почтеност и уронване на престижа им.

РАЗДЕЛ V
Чл.12.УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Христо Груев Данов” се създава Училищна комисия по етика.
2. Съставът и членовете на Комисията по етика се определя и избира на ПС за срок от две години.
3. Комисията се състои от 5 члена:
3-ма представители на Педагогическия съвет;
1-представител на Обществения съвет;
1-представител на ученическото самоуправление;
4. Изпълнението на предходната алинея (2) става в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс.
5. Комисията по етика разработва план за дейността си, който се утвърждава на ПС.
6. Комисията задължително урежда: приемане на жалби; сроковете за разглеждане и отговор на жалбите; реда за налагане на санкции на виновно проявените лица.
7. Всеки заинтересован член на училищния персонал, ученик или родител може да внесе жалба в Комисията по етика.
8. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двумесечен срок от постъпването им.
9. При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция.
10. Непроизнасянето в срок се счита за мълчалив отказ от налагане на санкция.
11. Видове санкции и административни мерки, предлагани от комисията по етика:
§ 1.Възпитателни мерки с морално-корекционен характер;
§ 2.Общественополезен труд;
§ 3.Санкциите от правилника на училището;
12.При благородна постъпка или открояваща се положителна етична проява от страна на дете, клас, учител или родител Комисията по етика се ангажира да изготви грамота или приз и да оповести проявата сред ученическата общност на СУ ”Христо Груев Данов”.
13. Комисията по етика е задължена веднъж годишно да отчита своята дейност пред ПС.

14.В СУ „Христо Груев Данов” ръководство, учители, служители, работници, ученици, родители се задължават да спазват етичните правила, залегнали в този кодекс.
15. Отказът или незачитането на училищния Етичен кодекс е основание за освобождаване от заеманата длъжност.

РАЗДЕЛ VI
Чл.13.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.
2. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.
3. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
4. Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на СУ „Христо Груев Данов”.
5. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ” гр. ПЛОВДИВ
*гр. Пловдив, ул. „Ален мак” № 1 тел: 956120 e-mail: **info-1690448@edu.mon.bg***
*район Северен КОД ПО АДМИН: **1690448***

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

.....
длъжност .....
Декларирам ,че съм запознат /а/ с Етичния кодекс на СУ”Христо Г.Данов”.
Съгласен/на/ съм с определените правила и ще ги спазвам.
Декларатор:

СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ” гр. ПЛОВДИВ

*гр. Пловдив, ул. „Ален мак” № 1 тел: 956120 e-mail: **info-1690448@edu.mon.bg***
*район Северен КОД ПО АДМИН: **1690448***

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

.....

длъжност .....

Декларирам ,че съм запознат /а/ с Етичния кодекс на СУ”Христо Г.Данов”.

Съгласен/на/ съм с определените правила и ще ги спазвам.

Декларатор:

СУ „ХРИСТО ГРУЕВ ДАНОВ” гр. ПЛОВДИВ

*гр. Пловдив, ул. „Ален мак” № 1 тел: 956120 e-mail: **info-1690448@edu.mon.bg***
*район Северен КОД ПО АДМИН: **1690448***

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

.....

длъжност .....

Декларирам ,че съм запознат /а/ с Етичния кодекс на СУ”Христо Г.Данов”.

Съгласен/на/ съм с определените правила и ще ги спазвам.

Декларатор:

Етичния кодекс е приет на ПС с Протокол № ……. от 14.09.2020 г. и подлежи на промяна по редана неговото утвърждаване.

НЕТИКЕТ (ИНТЕРНЕТ ЕТИКЕТ)
/правила за добро поведение в мрежата/

Основни правила на нетикета:

Бъдете любезни и не обиждайте. Отсреща са живи хора.
Помнете – в нета не сте насаме с никого.
Писмата Ви могат да бъдат препратени на други хора.
Пишете грамотно, ясно, логично
Избягвайте езика на улицата
Не употребявайте Nick-Name като: „bonbon4e“, „ pingvin”, “kotence” Нелепо е! Никой няма да Ви възпреме сериозно
Споделяйте своите знания с всички, но лични данни - не!
Бъдете критични към това, което четете в нета
Пазете паролите си /сменяйте ги от време на време/
На среща с интернет приятел? Само със знанието на родител / учител и осигурете връзка с него
Писането с ГЛАВИ БУКВИ на он-лайн език означава, че КРЕЩИТЕ на другия
E-mail (електронна поща).
Използвайте я делово.
Отделете личната си от служебната електронна поща.
Избягвайте „Отговор до всички“ / може да създадете неприятности/
Ако искате да изпратите съобщение на много хора, които не се познават, е добре да въведете личния си имейл адрес в полето До, а адресите на всички останали в полето Ск (Скрито копие), вместо само в Як (Явно копия).
Не отваряйте и не отговаряйте на писмата в „спам“ (нежелана поща).
Завършвайте писмата си с пожелания за приятен ден, вечер и т.н., както и с името си.
Помнете: написаното остава!

Със Заповед РД-10 -868/ 01.04.2020, нетикет е част от етичния кодекс на СУ “Христо Г. Данов”.