
гр. Пловдив, ул. „Ален мак” № 1 тел: 956120 e-mail:office@danov.org
район СЕВЕРЕН КОД ПО АДМИН: 1690448



Утвърждавам:

X

Гергана Аврамова
Директор

ГРАФИК ЗА ГЛАВНО ДЕЖУРСТВО
през ПЪРВИ учебен срок за 2020/2021 учебна година

ПЕРИОД	ГЛАВЕН ДЕЖУРЕН I СМЯНА главен вход	ГЛАВЕН ДЕЖУРЕН I СМЯНА вход ф.салон	ГЛАВЕН ДЕЖУРЕН II СМЯНА
15.09-18.09	Сл. Шопова	П. Генов	З. Христовозова
21.09-25.09	П. Семова	Д. Русева	Г. Петров
28.09-02.10	Б. Неделчева	К. Бакалска	Ир. Стоева
05.10-09.10	В. Чолаков	Д. Велчева	Ив. Чапкънска
12.10-16.10	Г. Бончева	Н. Димитрова	Цв. Цветанова
19.10-23.10	Д. Георгиева	Ж. Кременарова	В. Раянлиева
26.10-30.10	Ден. Димитрова	Св. Кокова	Б. Петрова
02.11-06.11	Д. Славова	М. Коленарова	Б. Толсузов
09.11-13.11	Д. Илиева	Зл. Габерова	Ан. Бояджиева
16.11-20.11	Дил. Мангелова	Ив. Николаев	Дим. Георгиева
23.11-27.11	Р. Любенова	Ст. Добрева	Ю. Чаушева

30.11-04.12	З. Стайкова	М. Аргиров	Ив. Чапкънска
07.12-11.12	М. Туфкова	Сл. Шопова	Цв. Цветанова
14.12-18.12	Мигл. Петрова	П. Киркова	Б. Петрова
21.12-25.12	Н. Григорова	Р. Проданова	Б. Толсузов
04.01-08.01	Р. Василева	П. Семова	Ан. Бояджиева
11.01-15.01	Д. Русева	Д. Велчева	Дим. Георгиева
18.01-22.01	П. Генов	М. Аргиров	В.Раянлиева
25.01-29.01	Д. Илиева	Д. Славова	Д. Радева

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГЛАВЕН ДЕЖУРЕН:

1. Явява се на работа 30 минути преди началото на първия учебен час - 7,30.
2. Посреща учениците в двора или във фоайето на партерния етаж/ топла връзка между ф. салон и основна сграда. Отговаря за живота и здравето на учениците.
3. Двата главни дежурни следят за :
 - спазването на пропускателния режим в училището;
 - изпълнението на дежурството по етажи и двор.
4. В случай на инцидент, докладват на педагогическия съветник или заместник директор.
5. В дневник , поставен в учителската стая, ежедневно нанасят наблюденията си.